

Instrucciones para generar tu archivo de Pedido

1. Descarga el formato de ejemplo
 - a. Agrega los artículos siguiendo el formato (Código, Talla y Cantidad)
2. Graba los cambios puedes usar la opción "Guardar Como"
 - a. Pon el nombre que quieras en el campo "Nombre del Archivo"
 - b. En el campo Tipo deja el formato CSV (Delimitado por Comas)
 - c. Presiona el botón Guardar
 - d. Te dirá que el archivo es un formato CSV (delimitado por comas) que si quieres grabarlo en ese formato. Selecciona **SI** las veces que te lo pregunte
 - e. Cierra el archivo y vuelve a poner que **SI** en las opciones de grabar con ese formato
3. Cuando quieras hacer otro pedido puedes utilizar este mismo archivo y borrar los artículos que utilizaste previamente

Nota: Recuerda que las tallas CH, MED, GDE, EX se deben capturar con números de acuerdo a la siguiente equivalencia CH=10, MED=11, GDE=12 y Ex =13